

Приложение 2 к приказу ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» от «06» июля 2021 года №104 «Об утверждении Положений о филиалах ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам»

**Положение
о Частоозерском филиале
ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам»**

1. Общие положения

1.1. Частоозерский филиал ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (далее – Филиал), является обособленным подразделением.

Филиал предназначен для осуществления функций по предоставлению социальных услуг, установленных действующим законодательством, отдельным категориям граждан, проживающим на территории с. Частоозерье и Частоозерского района.

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, приказами ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (далее Учреждение), другими нормативными актами в области социального обслуживания населения и настоящим Положением.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, общественными образованиями.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал может иметь штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность к ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам».

1.6. Полное наименование: **Частоозерский филиал Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам».**

1.7. Сокращенное наименование: **Частоозерский филиал ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам».**

1.8. Место нахождения Филиала: 641570 Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Карла Маркса, дом. 25.

2. Основные задачи и функции Филиала

Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области и Учреждения.

2.1. Основными задачами Филиала являются:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров с учетом их индивидуальных потребностей на условиях оплаты - бесплатно, за плату или частичную плату;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. В соответствии с возложенными на его задачами, Филиал, от лица Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

предоставление социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством, в том числе с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курганской области;

формирование и ведение регистра получателей социальных услуг;

предоставление дополнительных социальных услуг за плату гражданам в соответствии с действующим законодательством;

мониторинг уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Филиале, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг;

внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, во всероссийских, областных конкурсах, выставках-форумах;

обеспечение деятельности попечительского совета Учреждения;

обеспечение открытости и доступности информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг;

участие в проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Филиала.

2.3. Филиал от лица Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

оказание услуг по прокату технических средств реабилитации;

содействие в оформлении документов;

оказание услуг автомобильного транспорта по перевозке пассажиров;

предоставление услуг по вспашке приусадебных участков;

иных услуг, являющихся дополнительными, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Филиал в своей работе руководствуется тарифами на оказываемые им платные услуги, утверждённые Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

2.5. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. Права и обязанности Филиала

3.1. Филиал для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от других исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно - правовой формы и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- пользоваться имуществом, находящимся в государственной собственности Курганской области, переданном в оперативное управление ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам»;

- представляет интересы ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» в судебных органах;

- осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей создания Филиала;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Положением, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

- комплектовать, хранить и вести учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Филиала;

- выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, сверх установленного государственного задания;

- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на него функций.

3.2. Филиал обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области;

- предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам компетенции Филиала;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Курганской области тайну;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в головное учреждение финансовую, статистическую и иную отчетность по поступлению и выбытию денежных средств от основной и предпринимательской деятельности;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

подписывать протоколы и представления об административных правонарушениях, нести ответственность за нарушение законодательства в пределах компетенции;

- обеспечивать работникам филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Филиала в головное Учреждение. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение оперативной отчетности должностные лица Филиала несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Филиала, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции осуществлять полномочия по противодействию терроризма;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет начальник Филиала,

назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Выбор кандидата на должность начальника Филиала может быть организован на конкурсной основе.

4.3. Начальник Филиала:

Действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- обеспечивает стабильную работу Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, подписывает договоры на оказание социальных услуг и ИППСУ;
- издает приказы на постановку и снятие с социального обслуживания получателей социальных услуг;
- согласовывает кадровые, финансовые и бухгалтерские документы Филиала;
- осуществляет ведение кадровой документации, связанной с перемещениями, переводами, предоставлением ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков, совмещением должностей, увеличением объема работ, иными действиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, в отношении работников Частозерского филиала (за исключением работников, обслуживающих Учреждение в целом);
- представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля его деятельности;
- обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- готовит представления по мерам поощрения и взыскания к работникам Филиала;
- организует подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации работников Филиала;
- организует аттестацию работников Филиала в соответствии с утвержденным Учреждением порядком;
- согласовывает с директором Учреждения планы, выезда транспортных средств, в целях оптимизации затрат, связанных с содержанием автомобилей;
- обеспечивает проведение необходимого текущего и капитального ремонта основных фондов, учитываемых на балансе Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

4.4. Права и обязанности начальника Филиала регламентируются трудовым договором и настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью.

5. Организация деятельности Филиала

5.1. Филиал находится в непосредственном подчинении директора ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частозерскому районам».

5.2. Филиал возглавляет начальник Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частозерскому районам». Выбор кандидата на должность начальника Филиала может быть организован на конкурсной основе.

5.3. Сотрудники Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности директором ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частозерскому районам».

5.4. Права и обязанности сотрудников Филиала устанавливаются их должностными инструкциями.

6. Ответственность Филиала

6.1. Филиал несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Начальник Филиала и сотрудники Филиала несут персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на них обязанностей;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за организационную, методическую, информационную и иную поддержку развития волонтерства и добровольчества, ведению единой информационной системы;
- в части соблюдения правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, охраны труда и противодействия терроризму, осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Филиала и (пребывающих в нем граждан);
- в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам и маломобильным гражданам, а так же оказания им помощи;

в части нарушений, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
в части требований законодательства по защите персональных данных о получателях социальных услуг;
в части соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за превышение должностных полномочий, начальник Филиала и сотрудники Филиала несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация и реорганизация Филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Правительством Курганской области.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Закрепленное за Филиалом имущество, передается Учреждению.

7.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.