

**Положение об отделении помощи семье и детям
Частоозерский филиал
ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам»**

I. Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением Частоозерского филиала ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (далее – Частоозерский филиал).

1.2. Отделение Частоозерского филиала создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (далее - учреждение) в порядке, определенном Уставом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Штатное расписание отделения Частоозерского филиала утверждается директором учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Положение отделения Частоозерского филиала разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые обеспечивают доступность социальных услуг, предоставляют помощь и всестороннюю поддержку гражданам по удовлетворению их потребностей.

1.5. В своей работе отделение Частоозерского филиала руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) и настоящим Положением.

1.6. Отделение Частоозерского филиала осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными учреждениями здравоохранения, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Заведующий отделением Частоозерского филиала назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.8. Заведующий отделением Частоозерского филиала непосредственно подчиняется директору и заместителю директора учреждения, начальнику Частоозерского филиала.

II. Цель, основные направления деятельности

2.1. Цель деятельности отделения Частоозерского филиала - способствовать реализации права семьи с несовершеннолетними детьми (далее - детьми) на социальное обслуживание, содействие укреплению статуса семьи как социального института, улучшению показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными направлениями деятельности отделения Частоозерского филиала являются:

- выявление и дифференцированный учет семей с детьми, имеющих обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, в том числе детям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации на основании просьб детей, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курганской области;
- определение и предоставление семьям с детьми социально - педагогических, социально-правовых, социально - психологических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
- выявление детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, с детьми, члены которых нуждаются в социальных услугах и (или) социальном сопровождении, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- оказание семьям с детьми психологической помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, между супругами, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков и других направлений;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;
- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными детьми, в том числе путем организации их досуга, развитие творческих способностей детей в кружках, клубах по интересам, созданным в отделении Частоозерского филиала;
- оказание содействия в организации оздоровления и отдыха детей, нуждающихся в особой заботе и помощи со стороны государства;
- организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам социально значимого характера.
- внедрение инновационных форм деятельности, реализация программ и подпрограмм, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;
- проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающимся направлений деятельности отделения Частоозерского филиала.
- разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов по вопросам, находящимся в ведении специалистов отделения Частоозерского филиала;
- взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг;
- проведение мониторинга уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- в рамках повышения профессионального уровня сотрудников отделения Частоозерского филиала, принятие участия в методических объединениях, обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для специалистов отделения Частоозерского филиала, проводимых Главным управлением, в том числе онлайн;
- подготовка материалов для публикации и освещения деятельности отделения в СМИ, официальном сайте учреждения, вестнике «КЦСОН», социальных сетях.

III. Организация и порядок работы

- Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными Главным управлением.
- основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания семьям с детьми является поданное в письменной или электронной форме заявление любого

совершеннолетнего члена семьи или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявления поставщику социальных услуг;

- семья с детьми признается нуждающейся в социальном обслуживании в случае, если существуют определенные обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

- Частоозерский филиал от лица учреждения принимает решение о признании семьи с детьми, нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

- социальные услуги семьям с детьми предоставляются в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с семьей, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

- индивидуальная программа составляется исходя из потребностей семьи с детьми в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

- семья с детьми имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

- специалисты отделения Частоозерского филиала ведут учетно-отчетную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой отделения Частоозерского филиала.

IV. Контроль

- Контроль осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в Курганской области директором, заместителем директора учреждения, начальником Частоозерского филиала, заведующим отделением Частоозерского филиала, в должностные обязанности, которых входит организация внутриведомственного контроля.